

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **1278-2018** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **235-2018**, correspondiente al **mes de diciembre** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "A" numero 131**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se desarrollen en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo a los promotores municipales a mi cargo para darle el correcto seguimiento a las planificaciones-DAS del periodo diciembre.
2. Se brinda apoyo a los promotores deportivos en la recepción de su informe mensual para que la misma sea confiable y oportuna.
3. Se apoyó a los programas juventud y capacidades especiales en actividades realizadas en el municipio de Jutiapa.
4. Se apoya a los promotores deportivos durante los acompañamientos metodológicos a promover en sus actividades principios y valores establecidos en el proyecto 2018, así mismo a mejorar la realización de actividades, innovando y recreando,
5. Se apoyó a los promotores deportivos, en la revisión de sus formatos municipales, y se les indican los aspectos a mejorar, mediante retroalimentaciones constantes.
6. Se apoyará y gestionará todo lo relacionado al Festival Familiar Recreativo que se llevará a cabo en el municipio de Asunción Mita.

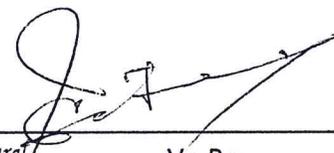
Firma



Karen Paola Ramírez Pérez



Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.
Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos Número 1278-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **235-2018** Correspondiente al **periodo del 02 de abril al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó a través de los acompañamientos metodológicos con promotoras y promotores municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades que presentan.
2. Se dio Apoyo y seguimiento a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas, y presentación con autoridades locales
3. Se Brindó Apoyo los promotores deportivos para el llenado de formatos para entrega de información de calidad y oportuna, en cada periodo.
4. Se Apoyaron conjuntamente con el equipo Jutiapa, capacitaciones festivas de los programas sustantivos, que visitan caseríos, aldeas y barrios del departamento asignado.
5. Se replicaron y se apoyó en todas las directrices e instrucciones que emite la Red de Promotores, dándole seguimiento para el respectivo cumplimiento.
6. Se gestionó y apoyo actividades temporales, festivas de los programas sustantivos, en algunas aldeas, caseríos y barrios del departamento asignado.
7. Se brindó capacitación y Retroalimentación de Proyecto de la Red de Promotores 2018.
8. Se apoyó a promotores deportivos municipales en la formación de centro permanentes de acuerdo a los grupos metas, que indica el proyecto 2018 de la red de promotores.
9. Se dio apoyo en campeonatos municipales, departamentales y la nacional del mundialito 2018.
10. Se Apoyó la Junta Local del Servicio Cívico para las convocatorias 2018, y se le dio seguimiento a las actividades que los servidores realizaron en los municipios, según el departamento asignado.
11. Brinde apoyo en promover actividades de los centros permanentes, del equipo Jutiapa, por medio de Comunicación social.
12. Apoye a el Equipo Jutiapa en iniciativas de solicitar implementación para dar realce a las actividades en los centros permanentes.



13. Se dió apoyo a algunos promotores municipales en procesos administrativos que notifico la Jefatura de Supervisión s a través de la Red de Promotores y Recursos Humanos.
14. Se proporcionó apoyo interinstitucional, para promover temas de importancia e impacto en la sociedad, de forma local.
15. Al brindar apoyo por medio de la promoción de valores, se logró un cambio en el concepto del trabajo en equipo Jutiapa.
16. Todo lo realizado y logrado durante el periodo que duro mi contrato siempre se hizo con pasión y compromiso,
17. Se apoyó para que siempre se promueva la equidad de Género en el desarrollo de actividades de centro permanentes y a nivel de Equipo de Trabajo.
18. Se apoyaron los programas de la DAS que agendaron visitar el Departamento de Jutiapa, realizando gestiones, logística y coordinaciones interinstitucional.
19. Siempre fueron atendidas y apoyadas las reuniones de trabajo a las cuales fue convocada, entre ellas procesos administrativos y capacitaciones.
20. Siempre brinde apoyo a la Jefatura de Supervisión y la Coordinación Red de Promotores en enviar información oportuna de cada periodo a través de informes mensuales municipales y departamentales.

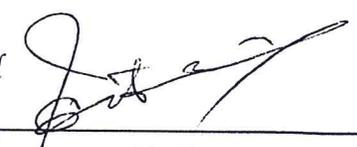
Firma



Karen Paola Ramirez Pérez



Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.
Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **1278-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **235-2018** Correspondiente al periodo del **02 de abril al 31 de diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinde Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutaron los promotores municipales.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y la recreación en el departamento asignado.
4. Apoye en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque.
6. Brinde Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Apoye a los Promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas y caseríos y barrios de los diferentes municipios.
8. Brinde Apoyo a Juntas locales del servicio cívico cuando se requirió.
9. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
10. Apoye y se dio seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.

Firma

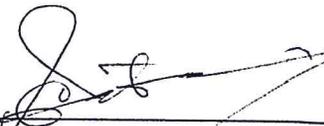


Karen Paola Ramírez Pérez



Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Ministerio de Cultura y Deportes